

Lipa, dnia 12 czerwca 2024r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE** **na dostawę artykułów spożywczych**

W celu wyłonienia Dostawcy zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę artykułów spożywczych zgodnie z niniejszym zapytaniem.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest **Zespół Szkół w Lipie, Lipa ul. Szkolna 5, 37-470 Zaklików**  
Osoba upoważniona do kontaktów: Iwona Stryjecka-Pezda, Anna Majerska

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. tj. 2023 r. poz. 1605 ze zm).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół w Lipie (wg zestawienia stanowiącego *załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i* Zapytania ofertowego).
2. Szacunkowe ilości materiałów podane w formularzach cenowych nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia. Podane ilości są podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
1540000-2; 1550000-3; 15510000-6; 15100000-9; 1520000-0; 1500000-8; 15330000-0; 15331100-8; 1580000-6; 15610000-7
4. Wybrany Dostawca dostarczy zamawiającemu artykuły spożywcze sukcesywnie w okresie od 01 września 2024r. do 31 sierpnia 2025r.
5. **W ramach zamówienia zostanie wybrany Dostawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.**
6. Szczegółowy opis asortymentu zamówienia stanowi *załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i* do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa na dostawę stanowiącą *Załącznik nr 3* do zapytania ofertowego.

### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Dostawa zamówionych artykułów spożywczych odbywać się będzie sukcesywnie, po uprzednim złożeniu pisemnego, telefonicznego lub mailowego zamówienia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Dostawa będzie następowała na podstawie indywidualnych zamówień (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej w przedszkolu), a ostateczne rozliczenie wartości dokonanych zakupów będzie przeprowadzone wg faktycznie dostarczonej ilości towaru przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w *załączniku nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i*.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy, którzy mogą dostarczyć artykuły żywnościowe zgodnie z wykazem stanowiącym *załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i* do Zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymogami określonymi w punkcie IV.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

## **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY:**

1. Wnioskodawca powinien przedstawić następujące dokumenty:
  - a. formularz ofertowy stanowiący *Załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i* do zapytania ofertowego.
  - b. potwierdzenie sposobu i terminów realizacji zamówienia zgodnie z punktem IV – załącznik nr 6.
  - c. dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - d. wykaz środków transportu Oferenta dostosowanych do przewozu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4
  - e. do transportu mrozonek, wyrobów garmażeryjnych, jajek, owoców i warzyw, produktów zwierzęcych, mięsa i wędlin, ryb, mleka i przetworów mleczarskich należy wykazać posiadanie przez Oferenta środka transportu typu chłodnia lub izoterma odpowiedniego do transportu produktów w temperaturze kontrolowanej (transport żywności nietrwalej mikrobiologicznie)
  - f. dokument poświadczający realizowanie podobnych zamówień w okresie ostatnich 6 miesięcy
  - g. wykaz liczby dostaw artykułów w tygodniu – załącznik nr 5
2. Z Dostawcą/Dostawcami, którzy zostaną wybrani przez Zamawiającego zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt. VIII zostanie podpisana umowa na dostawę artykułów spożywczych z zachowaniem terminów i wymogów dostawy określonych w punkcie IV.

## **VII. OBOWIĄZKI DOSTAWCY**

Zadaniem Dostawcy będzie sukcesywne dostarczanie artykułów spożywczych zgodnie z indywidualnymi zamówieniami z uwzględnieniem wykazu artykułów z *załącznika nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i* do Zapytania ofertowego. wg faktycznie dostarczonej ilości towaru przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w *załączniku nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i*.

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oceniając złożone oferty Zamawiający będzie kierował się najkorzystniejszą ofertą złożoną przez Dostawców.
2. W przypadku nie wybrania dostawcy (np. brak oferty, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

## **IX. SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW**

Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta najkorzystniejsza, pozostałe oferty otrzymają punktów odpowiednio mniej z dokładnością 2 miejsc po przecinku zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów:

Najniższa oferowana Cena

$$P = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \%$$

Cena oferty badanej

liczba dni dostaw

$$P = \frac{\text{liczba dni dostaw}}{\text{liczba dni dostaw w badanej ofercie}} \times 10 \%$$

liczba dni dostaw w badanej ofercie

Maksymalnie można uzyskać 100 %

## **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym *załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i* w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczęcią imienną) przez osoby upoważnione, wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.



3. Cena musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością netto i brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Termin ważności oferty wynosi 14 dni.
5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione).
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis: *Oferta na dostawę artykułów spożywczych do Zespołu Szkół w Lipie*
7. Projekt umowy stanowiący załącznik 3 nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA WSTĘPNEJ OFERTY**

Ofertę złożyć należy do dnia 26 czerwca 2024 r. do godz. 10:00

- a za pośrednictwem poczty lub osobiście – na adres: Zespół Szkół w Lipie, ul. Szkolna 5, 37-470 Zaklików (decyduje data i godzina wpływu),
- b wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej pod adresem [www.zswlipie.superszkolna.pl](http://www.zswlipie.superszkolna.pl)

#### **XII. UZUPEŁNIENIE I NEGOCJACJE**

1. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

#### **XIII. ODRZUCENIE OFERTY. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia na swojej stronie internetowej oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

#### **XIV. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz publikacja Zapytania ofertowego zostały ogłoszone na:

- a stronie internetowej Zamawiającego [www.zswlipie.superszkolna.pl](http://www.zswlipie.superszkolna.pl)
- b poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- c Zapytanie ofertowe zostało też skierowane do Wykonawców w liczbie 3 w formie elektronicznej na adres e-mail lub fax na numer potencjalnego Wykonawcy.

#### **XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia bez podania

przyczyny.

5. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu: (15) 87-39-326
6. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie [www.zswlipie.superszkolna.pl](http://www.zswlipie.superszkolna.pl).

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i Opis szczegółowy asortymentu zamówienia
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 Wykaz środków transportu Wykonawcy.
5. Załącznik nr 5 Wykaz liczby dostaw artykułów w tygodniu.
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie

Z poważaniem

Dyrektora ZS w Lipie  
**DYREKTOR**  
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 1 "Szarych Szeregów"  
.....  
*mgr Iwona Stryjecka-Pezda*